



## OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, tel.: 04 28 15 800, fax.: 04 28 15 820, e- pošta: [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)

Na podlagi Odloka o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/23), se podaja

### VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE SOCIALNE POMOČI IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

(Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)

**Pred izpolnjevanjem preberite informacije posamezniku na koncu vloge.**

#### I. PODATKI O VLAGATELJU (izpolni se s tiskanimi črkami):

##### I.I. OSEBNI PODATKI

<b>Priimek in Ime:</b>	
EMŠO:	
Davčna številka:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Občina stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Naslov za vročanje pošte (obkrožiti):	stalno prebivališče / začasno prebivališče
Status (zaposlen, brezposeln, upokojen, kmet, dijak, študent,...):	
Kontaktne podatke (in/ali)*:	telefonska številka:
	elektronski naslov:
Izrecno soglašam, da sem seznanjen z informacijami posamezniku in se strinjam z obdelavo mojih kontaktnih podatkov za vnaprej opredeljen namen: (se obkroži)	DA NE

*\*Podatki so obvezni. Uporabljali se bodo na podlagi privolitve, ki jo lahko kadarkoli prekličete preko kontaktnih podatkov občine. Obdelovali se bodo z namenom hitrejšega obveščanja posameznika v zvezi s postopkom dodelitve enkratne socialne pomoči. Obdelovali se bodo do izteka namena, za katerega so bili zbrani. Obvezno je dokazilo o istovetnosti.*

##### I.II. PODATKI ZA NAKAZILO (obkrožiti in dopolniti):

###### a) nakazilo se opravi na bančni račun vlagatelja\*

Številka transakcijskega računa:	
Odprt pri banki:	

\*Obvezna priloga: kopija

b) **nakazilo se opravi na bančni račun družinskega člana, ki se ugotavlja pri materialnem položaju\***

Priimek in Ime:	
Številka transakcijskega računa:	
Odpri pri banki:	

\*Obvezna priloga: kopija

c) **ali v celoti izplačajo v naravi (priložiti dokazilo)**

Namen:	
--------	--

**II. DOHODKI IN PREJEMKI V ZADNJIH TREH MESECIH, PRED MESECEM VLOŽITVE VLOGE**

**II.I. VLAGATELJ**

Dohodki in prejemki <b>v zadnjih treh mesecih</b> , pred mesecem vložitve vloge ( <i>obvezne priloge: priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i> )			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

\*plača, pokojnina in drugi dohodki po predpisih ZPIZ, denarno nadomestilo, starševski dodatek, drugi prejemki (darila, dediščina, honorarji, preživnina, odpravnina...), katastrski dohodek, dobiček.

**II.II. ZAKONEC OZIROMA ZUNAJZAKONSKI PARTNER ALI PARTNER (NE)SKLENJENE PARTNERSKE ZVEZE**

<b>Priimek in Ime:</b>		<b>EMŠO:</b>	
Status (zaposlen, brezposeln, upokojen, kmet, dijak, študent,...):			
Dohodki in prejemki <b>v zadnjih treh mesecih</b> , pred mesecem vložitve vloge ( <i>obvezne priloge: priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i> )			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

\*plača, pokojnina in drugi dohodki po predpisih ZPIZ, denarno nadomestilo, starševski dodatek, drugi prejemki (darila, dediščina, honorarji, preživnina, odpravnina...), katastrski dohodek, dobiček.

**II.III. OTROCI VLAGATELJA**

**1.**

<b>Priimek in Ime:</b>		<b>EMŠO:</b>	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki <b>v zadnjih treh mesecih</b> , pred mesecem vložitve vloge ( <i>obvezne priloge: priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i> )			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

2.

<b>Priimek in Ime:</b>		EMŠO:	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki <b>v zadnjih treh mesecih</b> , pred mesecem vložitve vloge ( <i>obvezne priloge: priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i> )			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

3.

<b>Priimek in Ime:</b>		EMŠO:	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki <b>v zadnjih treh mesecih</b> , pred mesecem vložitve vloge ( <i>obvezne priloge: priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i> )			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

4.

<b>Priimek in Ime:</b>		EMŠO:	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki <b>v zadnjih treh mesecih</b> , pred mesecem vložitve vloge ( <i>obvezne priloge: priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i> )			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

*\*plača in drugi dohodki po predpisih ZPIZ, denarno nadomestilo, starševski dodatek, drugi prejemki (darila, dediščina, honorarji, preživnina, odpravnina...), katastrski dohodek, dobiček*

### III. PODATKI O PRAVICAH IZ JAVNIH SREDSTEV ZA VLAGATELJA IN DRUŽINSKE ČLANE

Podatki o pravicah*:					
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:	
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:	
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:	
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:	
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:	

*\*otroški dodatek, denarna socialna pomoč, državna štipendija, varstveni dodatek, subvencija najemnine,..*

### IV. PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU VLAGATELJA IN DRUŽINSKIH ČLANOV

Podatki o lastništvu in vrsti (ne)premičnine*:			
Lastnik:		(ne)premičnina:	
Lastnik:		(ne)premičnina:	

*\*stavbe, zemljišča,.. (za nepremičnine napisati podatke iz Zemljiške knjige)*

Podatki o lastništvu in vrsti vozila*:					
Lastnik:		vozilo znamke:		letnik:	
Lastnik:		vozilo znamke:		letnik:	

\*osebno vozilo, motor, traktor, plovilo,...

Prihranki na računu (obkrožiti):	DA / NE
Imetnik vrednostnih papirjev (obkrožiti):	DA / NE

**V. ENKRATNO SOCIALNO POMOČ OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM BOM NAMENIL ZA (obvezno označiti):**

1	kritje stroškov nakupa ozimnice in nujno potrebnih prehrambnih in higienskih izdelkov,
2	kritje osnovnih življenjskih stroškov (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, ...),
3	kritje doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov, zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebni, stroški, zanje pa niso zagotovljeni z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem
4	kritje stroškov ob elementarnih nesrečah in požarih,
5	kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti (dokazila)

**VI. IZJAVA VLAGATELJA O MATERIALNI OGROŽENOSTI (obvezno napisati):**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## VII. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI

1	<b>dokazilo o neto dohodkih in prejemkih prejetih v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge za vlagatelja in njegove družinske člane</b>
2	<b>potrdilo o vpisu v evidenco brezposelnih oseb pri Uradu za delo, v kolikor ne uveljavljate pravic iz javnih sredstev</b>
3	<b>prilivi in odlivi finančnih sredstev za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve vloge z vseh bančnih računov, ki so odprti (<i>bančni izpiski</i>)</b>
4	<b>odločbe o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev</b>
5	<b>druga dokazila glede dohodkov in premoženja ter obstoja utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih vlagatelj uveljavlja pravico do enkratne socialne pomoči</b>
6	<b>fotokopija najemne pogodbe (v kolikor vlagatelj prebiva v najemu)</b>
7	<b>dokazila o stroških (npr. neplačane položnice)</b>
8	<b>zemljiškoknjižni izpiski</b>
9	<b>osebna izkaznica / prometno dovoljenje</b>

### Informacije posamezniku na podlagi člena 13 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju besedila: upravljavec) vaše podatke v okviru te vloge obdeluje v evidenci (dodatnih) podatkov o enkratnih socialnih pomočeh v Občini Cerklje na Gorenjskem z namenom dodelitve materialne pomoči namenjene enkrat letno posamezniku ali družini, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč (vsi podatki na vlogi, razen kontaktnih podatkov) oziroma z namenom zasledovanja načela ekonomičnosti postopka, ki pomeni hitrejše in lažje obveščanje v povezavi z vodenjem in odločanjem v postopku dodelitve materialne pomoči (kontaktni podatki). Osebne podatke obdeluje na podlagi e) točke 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov v povezavi z Zakonom o lokalni samoupravi ter Odlokom o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem. Kontaktno osebne podatke obdeluje na podlagi vaše privolitve.

Vaših podatkov ne bomo posredovali nepooblaščenim osebam, temveč le osebam, ki imajo za obdelavo zakonito pravno podlago (CSD, FURS). Vaši podatki in dokumenti se hranijo še pet (5) let od dodelitve materialne pomoči oziroma v primeru soglasja do vašega preklica, če relevantna zakonodaja ne določa drugače. V primeru podatkov, ki ste nam jih posredovali na podlagi soglasja (kontaktni podatki) imate tudi pravico, da lahko soglasje kadarkoli delno ali v celoti prekličete na enak način kot je bilo dano, pri čemer preklic ne vpliva na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi soglasja izvajalo do preklica ter pravico do izbrisa ("pozabe") in prenosljivosti podatkov. Vse pravice lahko uveljavljate s pisnim zahtevkom poslanim na sedež upravljavca.

Zagotovitev resničnih, točnih in ažurnih osebnih podatkov je zakonska obveznost posameznika, ki je dolžan zagotoviti osebne podatke upravljavcu, če želi uveljavljati pravico do materialne pomoči. Če upravičenec upravljavcu ne bo posredoval potrebnih podatkov (in dokazil s katerimi dokazuje resničnost teh podatkov) na predpisani vlogi ali pa kako drugače in jih upravljavec ne more pridobiti sam iz uradnih evidenc, upravljavec posledično ne bo mogel izpeljati postopka odločanja o uveljavljanju pravic posameznika.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno pooblaščenim uporabnikom (pooblaščeni zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. Vlagatelj/ica ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa in prenosljivosti (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic - pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenju (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: [dpo@virtuo.si](mailto:dpo@virtuo.si) ter na spletni strani občine.



## OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem  
T: 04/28 15 800; fax: 04/28 15 820  
E-naslov: [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)  
[www.cerklje.si](http://www.cerklje.si)

### IZJAVA IN SOGLASJE VLAGATELJA

**Vlagatelj** (priimek, ime): \_\_\_\_\_ **izjavljam, da**

- me je Občina Cerklje na Gorenjskem ustrezno seznanil, da moje podatke obdeluje v okviru evidence (dodatnih) podatkov o enkratnih socialnih pomočeh v Občini Cerklje na Gorenjskem in me obenem seznanil z informacijami posamezniku na podlagi člena 13 Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR);
- sem seznanjen, da bo v primeru ugodene vloge Občina Cerklje na Gorenjskem, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), obdelovala moje osebne podatke, ki sem jih navedel v vlogi, za namen nakazila finančnih sredstev in poročanja FURS-u ter me bo ob tem ustrezno seznanila z informacijami posamezniku;
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični, točni in popolni, ter da za navedene podatke prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

### SOGLASJE ZA PREVERJANJE PODATKOV V OBSTOJEČIH EVIDENCAH (*obvezno obkrožiti ali-ali*):

1. **SOGLAŠAM**, da upravljavec z namenom zasledovanja načela ekonomičnosti - za hitrejše in lažje odločanje v postopku uveljavljanja pravice posameznika do enkratne socialne pomoči Občine Cerklje na Gorenjskem - preverja podatke iz obstoječih evidenc upravljavca, ki jih vodi na drugih zakonitih pravnih podlagah. To se nanaša na podatke in/ali priloge, pri katerih sem v nadaljevanju izrecno obkrožil, da soglašam, da se za namen vodenja in odločanja v postopku dodelitve socialne pomoči Občine Cerklje na Gorenjskem, v katerem bo odločal strokovni delavec, ki je pooblaščen za odločanje v tem postopku, podatke in/ali priloge preveri v obstoječih evidencah upravljavca. Ob tem izrecno izjavljam, da vsi podatki in/ali priloge, ki se vodijo v obstoječih evidencah upravljavca, v trenutku oddaje vloge, izkazujejo resnično, točno in ažurno dejansko stanje:

(*obvezno obkrožiti*):

<b>I. PODATKI O VLAGATELJU</b>		
I. OSEBNI PODATKI	DA	NE
II. PODATKI ZA NAKAZILO ( <i>izključno v primeru, ko je izbrana možnost a</i> )	DA	NE
<b>II. DOHODKI IN PREJEMKI V ZADNJIH TREH MESECIH, PRED MESECEM VLOŽITVE VLOGE</b>		
I. VLAGATELJ	DA	NE
II. ZAKONEC OZIROMA ZUNAJZAKONSKI PARTNER ALI PARTNER (NE)SKLENJENE PARTNERSKE ZVEZE	DA	NE
III. OTROCI VLAGATELJA	DA	NE
<b>III. PODATKI O PRAVICAH IZ JAVNIH SREDSTEV VLAGATELJA IN DRUŽ. ČLANOV</b>	DA	NE
<b>IV. PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU VLAGATELJA IN DRUŽINSKIH ČLANOV</b>	DA	NE
<b>V. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI</b>	DA	NE

2. **NE SOGLAŠAM** s tem, da upravljavec za opredeljen namen preverja podatke iz obstoječih evidenc, ki jih vodi na drugih zakonitih pravnih podlagah in ob tem izrecno izjavljam, da sem seznanjen, da bo upravljavec za namen vodenja in odločanja v postopku dodelitve materialne pomoči Občine Cerklje na Gorenjskem uporabil izključno podatke, ki sem jih posredoval ob oddaji te vloge.

## I Z J A V A

Spodaj podpisan/a izjavljam, da so vsi dani podatki resnični, točni in popolni. Za resničnost in popolnost podatkov prevzeman materialno in kazensko odgovornost, občinski upravi pa dovoljujem, da lahko vse podatke, ki so navedeni v vlogi preveri pri pristojnih organih. Seznanjen/a sem s pogoji za pridobitev pravice do socialne pomoči, katere določa Odloka o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/23).

**S svojim podpisom potrjujem, da sem prebral in razumel vsebino zgornje izjave in soglasja ter se zavedam, da svoje osebne podatke dajem prostovoljno.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

*Vloga je na podlagi 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - UPB, 14/15 - ZUUJFO, 84/15 - ZZelP-J, 32/16, 30/18 - ZKZaš, 189/20 – ZFRO) oproščena plačila upravne takse.*