



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, tel.: 04 28 15 800, fax.: 04 28 15 820, e- pošta: obcinacerklje@siol.net

(Naziv društva / podjetja / Ime in priimek - obvezna navedba)

(Zakoniti zastopnik – obvezna navedba)

(Naslov – obvezna navedba)

(Poštna številka in naziv pošte – obvezna navedba)

(EMŠO/Matična številka – obvezna navedba)

(Davčna številka – obvezna navedba)

(Številka TRR računa – obvezna navedba)

(Odprt pri – obvezna navedba)

GSM: _____

Davčni zavezanec (se označi): DA NE

VLOGA ZA OBČASNO UPORABO PROSTOROV KULTURNEGA HRAMA IGNACIJA BORŠTNIKA V CERKLJAH

Zakoniti zastopnik društva, organizacije, podjetja oz. posameznik vlagam, na podlagi 3. člena Pravilnika o uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 42/19 in 51/19), vlogo za občasno uporabo prostorov v Kulturnem hramu Ignacija Borštnika v Cerkljah za namen, kot navedeno spodaj:

1.

dne _____, **za namen** _____

od _____ do _____ ure za vaje, priprave, drugo (navedite termin in obkrožite vrsto uporabe)

od _____ do _____ ure prireditvev, dogodek, drugo (navedite): _____

2.

dne _____, **za namen** _____

od _____ do _____ ure za vaje, priprave, drugo (navedite termin in obkrožite vrsto uporabe)

od _____ do _____ ure prireditvev, dogodek, drugo (navedite): _____

3.

dne _____, **za namen** _____

od _____ do _____ ure za vaje, priprave, drugo (navedite termin in obkrožite vrsto uporabe)

od _____ do _____ ure prireditvev, dogodek, drugo (navedite): _____

4.

dne _____, **za namen** _____

od _____ do _____ ure za vaje, priprave, drugo (navedite termin in obkrožite vrsto uporabe)

od _____ do _____ ure prireditvev, dogodek, drugo (navedite): _____

5. dne _____, za namen _____

od _____ do _____ ure za vaje, priprave, drugo (navedite termin in obkrožite vrsto uporabe)

od _____ do _____ ure prireditev, dogodek, drugo (navedite): _____

6. dne _____, za namen _____

od _____ do _____ ure za vaje, priprave, drugo (navedite termin in obkrožite vrsto uporabe)

od _____ do _____ ure prireditev, dogodek, drugo: (navedite) _____

7. dne _____, za namen _____

od _____ do _____ ure za vaje, priprave, drugo (navedite termin in obkrožite vrsto uporabe)

od _____ do _____ ure prireditev, dogodek, drugo (navedite): _____

V kvadratu se označi, kaj se poleg dvorane, še potrebuje za izvedbo dogodka:

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

garderobe

video projektor

dodatni stoli

zborovske stopnice

Ostalo (tonski mojster, itd): _____

(kraj in datum)

ŽIG

(Podpis zakonitega zastopnika)

Navodilo za oddajo vloge

Izpolnjena in podpisana vloga se lahko odda ali posreduje na naslov Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem navadno po pošti ali na elektronski naslov: obcinacerklje@siol.net.

Informacija o obdelavi osebnih podatkov

Upravljevec osebnih podatkov je Občina Cerklje na Gorenjskem. Občina bo osebne podatke obdelovala za namen uporabe prostorov Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem na podlagi b)točke 1.odstavka 6.člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodb).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine, in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. V kolikor potrebni osebni podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna. Zagotovitev osebnih podatkov je pogodbeno obveznost.

Vlagaatelj/ica ima v zvezi z osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj/o, pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka ter omejitve obdelave. Pravice lahko uveljavlja preko kontaktnih podatkov občine. Ima tudi pravico do pritožbe pri informacijskemu pooblaščenca gp.ip@ip-rs.si, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov občine ter pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si.